

Hoe houd je een interview?

1. Bepaal het doel van je interview.
2. Wie ga je interviewen?
3. Bepaal de vragen die je wilt stellen.
4. Welke deelvragen heb je?
5. Zet de vragen in de juiste volgorde.
6. Maak een afspraak met degene die je wilt interviewen.
7. Houd het interview.
8. Werk het interview uit tot een goed leesbaar stuk.
9. Evalueer het interview.
10. Tips!

1. Bepaal het doel van je interview.

Doe je het interview voor een blad (schoolkrant), een onderzoek, radio, televisie of...? En wat wil je precies weten?

2. Wie ga je interviewen?

Als je dat weet kun je gaan kijken bij wie je die informatie kunt halen. Als je een interview doet voor een onderzoek, zoek je dus iemand die verstand heeft van dat onderwerp. Wil je iemand voor de schoolkrant interviewen, dan zoek je iemand die iets te vertellen heeft dat de lezers van de schoolkrant interesseert of die iedereen die de schoolkrant lees, kent.

3. Waar gaat het interview over? Wat is jouw hoofdvraag?

Dat is afhankelijk van het doel van je interview.

4. Welke deelvragen heb je?

Maak niet alleen maar vragen waarop je met ja of nee kan antwoorden. Het beste zijn vragen die beginnen met wie, wat, waar, waarom, wanneer en hoe. Dit zijn 'open vragen' waarbij iemand meer uitleg moet geven.

5. Zet de vragen in de juiste volgorde.

Als je iemand gaat ondervragen, moet je ervoor zorgen dat het gesprek goed loopt. De volgorde waarin je de vragen stelt, helpt daarbij. Begin met een vraag als: 'Hoe gaat?', of: 'Heeft het bij jullie ook zo geregend?' Begin met de gemakkelijke en algemene vragen, en bewaar de moeilijke vragen voor later. Zo stel je iemand op zijn gemak.

6. Maak een afspraak met degene die je wilt interviewen.

Dat kun je telefonisch of per mail doen. Telefonisch is beter, dan heeft diegene al het gevoel dat hij jou kent.



Hoe houd je een interview?

7. Houd het interview.

- Wees beleefd, zet je telefoon uit en neem eventueel iets voor de geïnterviewde mee.
 - Houd goed in de gaten waar je naartoe wilt met je vragen, en vraag door. Als iemand iets echt niet wilt vertellen dan kan dat natuurlijk, respecteer dat ook.
 - Maak aantekeningen en/of een opname.
 - Als je het interview wilt publiceren (bijvoorbeeld in de schoolkrant) moet je afspraken maken over het laten controleren. Ook als je het niet officieel wilt presenteren is dit trouwens netjes.
- Om mensen lekker te laten vertellen, moet je:
- goed luisteren;
 - laten merken dat je goed luistert bijvoorbeeld door af en toe te knikken.

8. Werk het interview uit tot een goed leesbaar stuk.

Zorg dat het interview een kop en een staart heeft. Het mooiste is als het begin bij het einde aansluit. Sluit af met een conclusie, het antwoord op je hoofdvraag. Zorg dat het verslag er netjes uitziet, met duidelijke kopjes. Je kunt er ook foto's of plaatjes in zetten als je dat wilt.

9. Evalueer het interview.

- Hoe vond je het om een interview te houden?
- Wat ging goed bij het interviewen?
- Wat heb je geleerd?

10. Tips!

- Stel jezelf netjes voor en vertel waar je het interview voor doet.
- Zorg dat je op tijd bent en dat je het telefoonnummer hebt van degene die je interviewt, zodat je kunt laten weten als je iets later komt.
- Bedenk voor wie je het artikel schrijft (wie is je lezer?).
- Laat het interview een dag liggen en kijker de volgende dag nog een keer naar.

